

**IT44-Manual do Sistema Informático de Gestão da Qualidade:**  
**Relatório de Atividades da Unidade Orgânica**



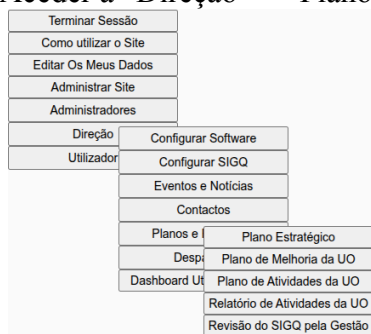
| Revisão | Data       | Alterações na revisão | Autor              | Aprovado       |
|---------|------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| 0       | 03-11-2025 | Edição original       | Comissão Qualidade | Diretor ESS-FP |

## 1 – Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

## 2- Como Proceder

1. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02
2. Aceder a “Direção” + “Planos e Relatórios”+”Relatório de Atividades da UO”



3. Na janela que se abre:

### a) Selecionar o Ano letivo do Relatório de Atividades.

- Os anos letivos para os quais já existem Relatórios de Atividades são listados a verde
- Selecionando um ano letivo para o qual ainda não exista Relatório de Atividades este pode ser criado pressionando o botão **Criar Planos/Relatorios deste Ano Letivo**
- Selecionando um Ano letivo com Relatório de Atividades (ou depois de o ter criado) surge uma secção com os detalhes do Relatório
  - Está disponível um botão para produzir um ficheiro word com o conteúdo do relatório, o qual deve ser utilizado para preparar o relatório final oficial em formato pdf. Este deve ser carregado nesta página utilizando a opção seguinte.
  - Pode também ser associado um ficheiro (deve ser utilizado o pdf com o relatório oficial final) utilizando os botões
 

Ficheiro a: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

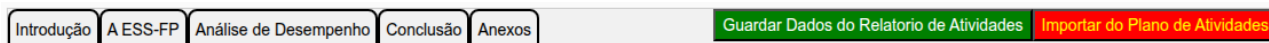
Enviar: Carregar Ficheiro
  - Depois de ter sido carregado um ficheiro os botões mudam permitindo visualizar o ficheiro ou eliminá-lo
 

Ver Ficheiro

Remover Ficheiro

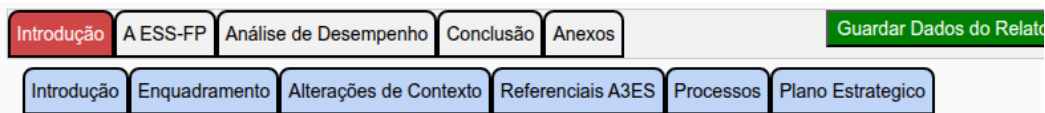
### b) Na secção seguinte estão disponíveis 4 separadores e dois botões:

- um botão para guardar os dados do plano de atividades. Este botão deve ir sendo pressionado à medida que os muitos campos do relatório são preenchidos, por forma a evitar perdas de dados.
- Um botão para importar os dados a partir do Plano de Atividades, como forma de iniciar o preenchimento dos dados do relatório



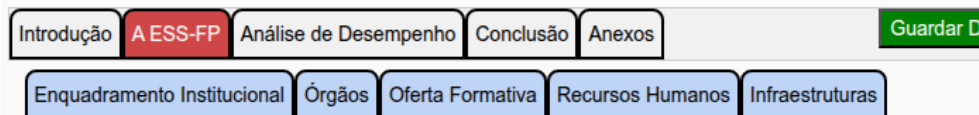
c) Os 4 capítulos (Separadores) do relatório de atividades são:

- O Capítulo Introdução apresenta 6 sub-capítulos:



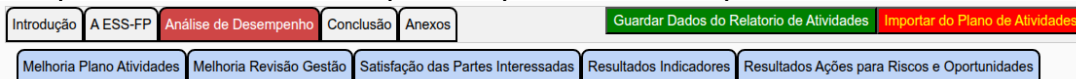
- Introdução: campo de texto multi-linha não formatado
- Enquadramento: campo de texto multi-linha não formatado
- Alterações de Contexto: campo de texto multi-linha não formatado
- Referenciais A3ES: Campo automático que lista os referenciais A3ES
- Processos: Campo automático que lista os Processos do SIGQ
- Plano Estratégico: Campo automático que apresenta os indicadores organizados segundo a classificação estratégica

- O Capítulo A ESS-FP apresenta 5 subcapítulos:



- Enquadramento Institucional: campo de texto multi-linha não formatado
- Órgãos: campo de texto multi-linha não formatado. Na parte inferior da página surgem de forma automática o Resumo de Membros por órgão e a lista de membros por órgão. Estas listagens surgirão como anexos no relatório e aqui servem para o operador visualizar os dados em que se deve basear para produzir o texto do campo multi-linha
- Oferta Formativa: campo de texto multi-linha não formatado. Na parte inferior da página surgem de forma automática o Resumo da oferta formativa e a Listagem da Oferta formativa. Estas listagens surgirão como anexos no relatório e aqui servem para o operador visualizar os dados em que se deve basear para produzir o texto do campo multi-linha
- Recursos Humanos: campo de texto multi-linha não formatado. Na parte inferior da página surgem de forma automática Tabela de Docentes por categoria Profissional e Habilitações Académicas e a Listagem de colaboradores não docentes. Estas listagens surgirão como anexos no relatório e aqui servem para o operador visualizar os dados em que se deve basear para produzir o texto do campo multi-linha.
- Infraestruturas: campo de texto multi-linha não formatado. Na parte inferior da página surgem de forma automática o Resumo de Infraestruturas e Equipamentos e a Listagem de Infraestruturas e Equipamentos. Estas listagens surgirão como anexos no relatório e aqui servem para o operador visualizar os dados em que se deve basear para produzir o texto do campo multi-linha.

- O Capítulo “Análise de Desempenho” apresenta 5 sub-capítulos:



- Melhoria Plano Atividades: campo de texto multi-linha não formatado. No final da secção são listadas as ações de Melhoria provenientes do Plano de Atividades, data de avaliação de eficácia e respetiva decisão (Apenas a última avaliação e decisão é listada para cada ação)
- Melhoria Revisão Gestão: campo de texto multi-linha não formatado. No final da secção são listadas as ações de Melhoria provenientes do Relatório de Revisão pela gestão indicando para cada ação a última data de avaliação de eficácia e respetiva decisão
- Satisfação das Partes Interessadas: Contém 4 sub-secções:

- Avaliação dos docentes: Campo de texto multi-linha. No final da secção são apresentadas automaticamente:
    - os dados da Avaliação Anual dos docentes efetuadas pelos Alunos (Estes dados são importáveis a partir do Nónio utilizando os botões
 

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Importar Tabela Avaliação Anual dos Docentes pelos Alunos
    - os dados da avaliação trianual Institucional dos docentes (Estes dados são importáveis de um ficheiro csv utilizando os botões:
 

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Importar Tabela Avaliação Institucional Docentes
    - É ainda possível solicitar ao Gemini a elaboração de um texto de partida resumindo os dados das tabelas indicadas. Para tal utilize o botão
  - Avaliação de Não Docentes: Campo de texto multi-linha não formatado
  - Satisfação Alunos: Campo de texto multi-linha não formatado. Na parte inferior da secção são apresentados os dados da satisfação dos alunos. Estes dados podem ser importados do Nónio utilizando os botões. Também aqui pode ser requerida a ajuda do Gemini para obter um texto inicial que descreva os dados disponíveis
 

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro s

Importar Tabela Satisfação Alunos
  - Inquérito de Empregabilidade: Campo de texto multi-linha não formatado. Na parte inferior da secção são apresentados:
    - os dados do inquérito de satisfação regularmente realizado pelo GACE aos ex-alunos.
    - Os dados disponibilizados pela Direção Geral de Estatística da Educação e Ciência (DGEEC). Existem para estes dados botões que permitem descarregar os dados da DGEEC e ler esses dados para o SIGQ.
 

Descarregar Ficheiro da DGEEC

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Ler Dados da DGEEC
    - Também aqui pode ser requerida a ajuda do Gemini para obter um texto inicial que descreva os dados disponíveis
  - Resultados dos Indicadores: Campo de texto multi-linha não formatado. Na parte final desta secção é apresentada uma tabela com os resultados dos indicadores nos últimos 5 anos para cada um dos indicadores organizados segundo a classificação Estratégica. Também aqui pode ser requerida a ajuda do Gemini para obter um texto inicial que descreva os dados disponíveis
  - Resultados De Ações para tratar Riscos e Oportunidades: campo de texto multi-linha não formatado. Na parte final desta secção são apresentadas as ações de melhoria e para cada uma a data de avaliação de eficácia e respetiva decisão. Também aqui pode ser requerida a ajuda do Gemini para obter um texto inicial que descreva os dados disponíveis
- No Capítulo Conclusão é possível preencher um texto livre multi-linha.
  - No capítulo anexos é apresentada a composição dos órgãos de Gestão no ano letivo em causa.