

**IT42-Manual do Sistema Informático de Gestão da Qualidade:
Plano de Melhoria da Unidade Orgânica**



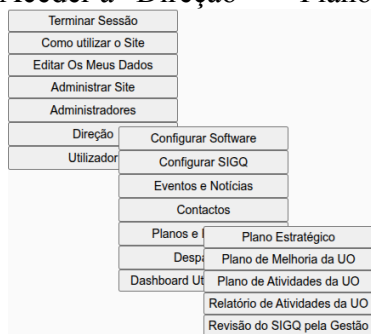
Revisão	Data	Alterações na revisão	Autor	Aprovado
0	03-11-2025	Edição original	Comissão Qualidade	Diretor ESS-FP

1 - Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

2- Como Proceder

1. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02
2. Aceder a “Direção” + “Planos e Relatórios”+”Plano de Melhoria da UO”



3. Na janela que se abre:

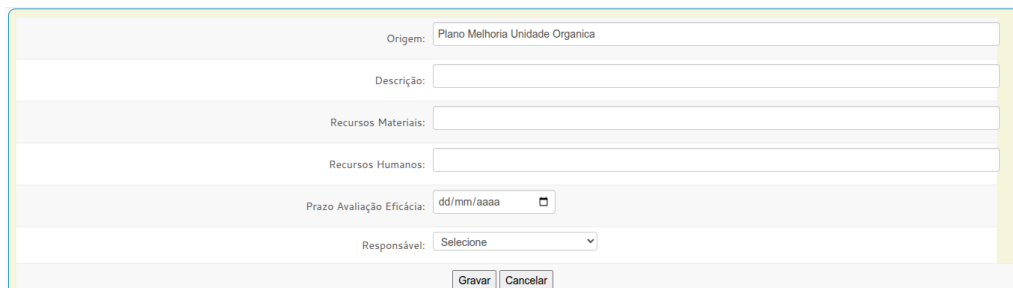
- a) Selecionar o Ano letivo do Plano de Melhoria.

- Os anos letivos para os quais já existem Planos de melhoria são listados a verde
- Selecionando um ano letivo para o qual ainda não exista plano de melhoria este pode ser criado pressionando o botão **Criar Plano de Melhoria**
- Selecionando um Ano letivo com Plano de melhoria (ou depois de o ter criado) surge uma tabela com as ações de melhoria herdadas dos Ciclos de Estudo. Se o utilizador for o diretor da UO pode validar as ações de melhoria pressionando no botão **Autorização**
 - Abre-se uma janela onde se visualiza os detalhes da ação, as decisões tomadas a nível do ciclo de estudos e se pode tomar a decisão referente à UO. As decisões possíveis são:
 - São necessárias alterações (ver observações)
 - Autorizado
 - Recusado
 - Pode também ser associado um ficheiro (deve ser utilizado o pdf do RUO obtido do Nónio) utilizando os botões **Ficheiro a Enviar**, **Escolher ficheiro**, **Nenhum ficheiro selecionado**, **Carregar Ficheiro**

- b) As ações listadas podem ser editadas pressionando o botão **Editar**, o que abre uma janela com todas as propriedades de uma ação de melhoria

c) Podem ainda ser Adicionadas ações de melhoria pressionando o botão Adicionar Ação

1. Abre-se a janela de edição de ações de melhoria onde devem ser definidas uma Descrição, Os recursos materiais e Humanos necessários, um prazo para avaliação de eficácia e o seu responsável.



Formulário de edição de ações de melhoria. O formulário contém os seguintes campos:

- Origem: Plano Melhoria Unidade Organica
- Descrição: (campo de texto)
- Recursos Materiais: (campo de texto)
- Recursos Humanos: (campo de texto)
- Prazo Avaliação Eficácia: dd/mm/aaaa (campo de data)
- Responsável: (menu suspenso com o texto "Selecione")

Na base do formulário, há dois botões: Gravar e Cancelar.

4.

1.

Uma vez gravada a ação, abre-se a janela de detalhes das ações, onde podem ser editadas a totalidade das propriedades de uma ação, como descrito acima para o botão editar.