



IT38-Manual do Sistema Informático de Gestão da Qualidade: Listar *Despacho da Direção*

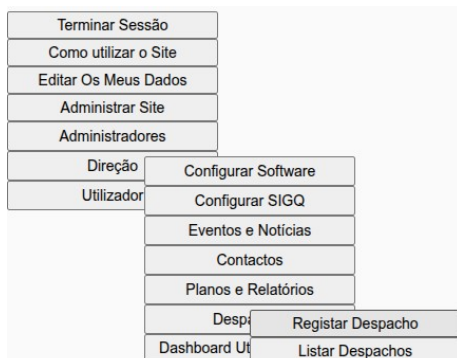
Revisão	Data	Alterações na revisão	Autor	Aprovado
0	03-11-2025	Edição original	Comissão Qualidade	Diretor ESS-FP

1 – Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

2- Como Proceder

1. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02
2. Aceder a “Direção” + “Despachos” + “Listar Despachos”



3. Na janela que se abre surge uma lista com todos os despachos da direção. É possível:

- a) Criar um novo despacho utilizando o botão do canto superior direito
- b) Filtrar os despachos preenchendo alguns dos campos da primeira linha

ID	Data Receção	Data Despacho	Nº Aluno	Nome Aluno	Ciclo de Estudos	Nº Requerimento	Tipo de Pedido	Despacho	Observações
Filtros: <= dd/mm/aaaa <= dd/mm/aaaa									
2	2025-05-07	2025-05-07	35674	Ana Rita Ferreira Abrunhosa	Licenciatura em Fisioterapia	ESS/MFST - 748/25	Comissão de ética	Deferido	

- c) Editar um despacho pressionando no botão à esquerda da linha (com o nº do despacho)

- d) Eliminar um despacho pressionando o botão à direita da linha

Novo Despacho

Lista de Despachos

ID	Data Receção	Data Despacho	Nº Aluno	Nome Aluno	Ciclo de Estudos	Nº Requerimento	Tipo de Pedido	Despacho	Observações
Filtros: <= dd/mm/aaaa <= dd/mm/aaaa									
2	2025-05-07	2025-05-07	35674	Ana Rita Ferreira Abrunhosa	Licenciatura em Fisioterapia	ESS/MFST - 748/25	Comissão de ética	Deferido	
3	2025-05-07	2025-05-07	42414	Carla De Amorim	Enfermagem	ESS/LENF - 741/25	Comissão de ética	Deferido	
4	2025-05-08	2025-05-08	31510	Edoardo Giani	Enfermagem		Certidão	Deferido	Assinatura de Certidão
5	2025-05-08	2025-05-08	28088	Pedro Barbieri de Figueiredo e Vaz de Carvalho	Licenciatura em Fisioterapia		Certidão	Deferido	Assinatura de Certidão