



Revisão	Data	Alterações na revisão	Autor	Aprovado
0	03-11-2025	Edição original	Comissão Qualidade	Diretor ESS-FP

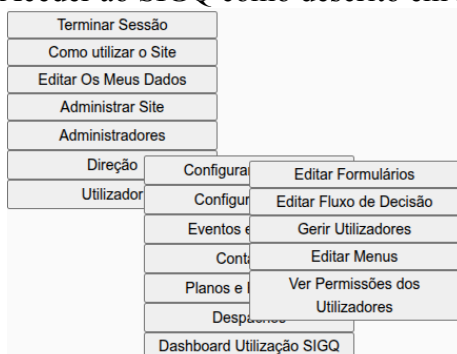
1 - Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

No SIGQ Fluxos de decisão são circuitos de fluxo documental pré-definidos para facilitar o processo de despachos. Funcionam em conjunto com o circuito documental das funcionalidades “Pendentes de mim” e “Pendentes em que participo”. Para já foi decidido não utilizar esta funcionalidade do SIGQ já que se encontra coberta por funcionalidades do Nónio. Em qualquer caso, para memória futura, fica aqui a explicação de como funciona.

2- Como Proceder

1. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02



2. Aceder a “Direção” + “Configurar Software” + “Editar Fluxo de Decisão”

3. Na janela que abre pode escolher um Fluxo existente (selecionar na Lista de seleção) ou Adicionar um novo fluxo com o botão

- a) Se criar um fluxo abre-se uma janela onde tem que introduzir os dados de partida do fluxo:
- Nome do Fluxo: o Nome genérico deste fluxo
 - Nome Padrão para Processo: Um nome a atribuir a cada processo deste fluxo que for criado. No nome pode utilizar os campos
 - {Número/Nome do Documento}: o Numero do documento
 - {sujeito}: O Indivíduo que iniciou o processo
 - {ID}: o ID do processo (número sequencial atribuído pela base de dados e que nunca se repete)
 - Uma sequência de utilizadores a receberem em cadeia o documento até à decisão final (Ex: nome do coordenador CE + Nome do Diretor UO)

- Se escolher um fluxo aparece uma janela com os mesmos dados que acima e que lhe permite alterar o fluxo existente