



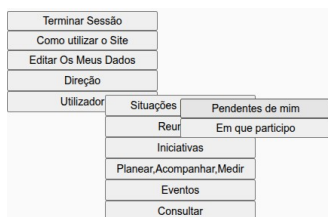
Revisão	Data	Alterações na revisão	Autor	Aprovado
0	03-11-2025	Edição original	Comissão Qualidade	Diretor ESS-FP

1 – Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

2- Como Proceder (ver também o IT01)

1. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02
2. Aceder a “Utilizador” + “Situações Pendentes” + “Em que participo”



3. Na página que abre seleccionar o pendente a tratar (pode filtrar a lista de pendentes por datas)

4. Associar o parecer a um órgão institucional e o exercício de uma competência específica desse órgão:
 - a) Escolher o órgão
 - b) Seleccionar a(s) competência(s)
5. Emitir um Parecer e gravar utilizando os botões no final da página:
 - a) Adicionar ficheiro ao processo (Escolher Ficheiro + Acrescentar documento)
 - b) Gravar o parecer mas não enviar a ninguém
 - c) Gravar o parecer e enviar a alguém
 - d) Gravar o parecer como decisão Final