



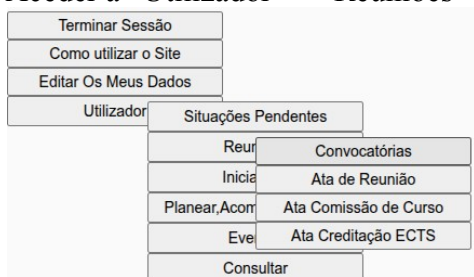
Revisão	Data	Alterações na revisão	Autor	Aprovado
0	03-11-2025	Edição original	Comissão Qualidade	Diretor ESS-FP

1 – Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

2– Como Proceder (ver também o IT01)

1. Só deverá utilizar esta função se for membro de uma comissão de creditação de ECTS nomeado pelo Conselho Técnico Científico. **P.F. note que qualquer uso abusivo fica registado e será responsabilizado!**
2. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02
3. Aceder a “Utilizador” + “Reuniões” + “Ata Creditação ECTS”



4. Em primeiro lugar é preciso selecionar a ata a editar:
 - a) Se pretender selecionar uma Ata já existente selecione-a na Lista “Escolha uma Ata”. Pode diminuir a lista introduzindo uma gama de datas ou número e/ou Nome do aluno
 - b) Se pretender criar uma nova ata deverá preencher os dados do aluno e a data e na caixa de seleção “Escolher uma Ata” selecionar a opção “Criar uma ata nova”

5. Deve agora escolher os membros do Júri e definir as ausências e presenças utilizando os respetivos botões. Note que se não estiverem listados membros na Comissão de Creditação pode escolher os membros a partir de outro órgão, mas deverá notificar o responsável da qualidade (José Cabeda) ou a direção para que sejam atualizados os membros da comissão no sistema.

6. Escolha o Ciclo de estudos e Plano Curricular e abre-se uma lista das unidades curriculares do plano de estudos.

Selecionar Ciclo de Estudos e Plano Curricular:

Ciclo de Estudos: Licenciatura em Ciências Biomédicas Laboratoriais Plano Curricular: 2023-09-11

Unidade Curricular	Ano	Semestre	ECTS	Formação/Exp.Profissional Creditada	ao abrigo (alínea)	Nota	Obs.
Anatomofisiologia I	1	1	6		--Sel v		
Bioestatística	1	1	4		--Sel v		
Biofísica e biomecânica	1	1	4		--Sel v		
Embriologia, histologia e citologia	1	1	3		--Sel v		
Inglês técnico	1	1	3		--Sel v		

7. Para cada UC a que tenha sido concedida creditação deverá indicar qual a base da creditação (Formação/Exp.Profissional creditada), qual a linha que serve de base para a creditação, a nota e quaisquer observações. A tabela sumário das creditações é atualizada automaticamente sempre que é selecionada uma alínea (ao abrigo da alínea) para qualquer Unidade Curricular
8. Pressionar o Botão “Guardar Ata de Creditação” e fazer “Ficheiro Word” para obter um documento formal a assinar e enviar aos serviços académicos (os botões estão no final da tabela Sumário das creditações).

Sumário das Creditações

Alinea	Total Creditado	Máximo possível
a) UC realizadas em ciclos de estudos superiores conferentes de grau	0 ECTS	–
b) Cursos técnicos superiores profissionais (CTeSP)	0 ECTS	50%
c) UC realizadas na UFP como aluno externo	0 ECTS	50%
d) Cursos não conferentes de grau obtidos em instituições de ensino superior	0 ECTS	50%
e) Cursos de especialização tecnológica (CET)	0 ECTS	1/3
f) Outra formação não abrangida nas alíneas anteriores	0 ECTS	1/3
g) Experiência profissional realizada no âmbito de CTeSP	0 ECTS	50%
h) Experiência profissional devidamente comprovada	0 ECTS	1/3
alíneas d+e+f+g+h	0 ECTS	2/3
Total:	0 ECTS	

Justificação da não creditação:

Justifique a não creditação

Guardar Ata Creditação **Fazer Ficheiro Word**