



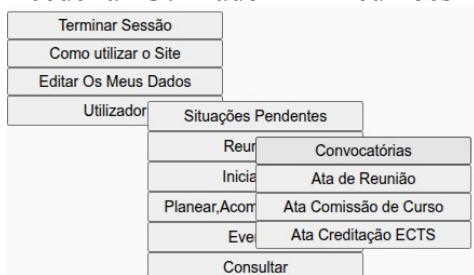
Revisão	Data	Alterações na revisão	Autor	Aprovado
0	03-11-2025	Edição original	Comissão Qualidade	Diretor ESS-FP

1 – Objetivo e âmbito

Difundir as boas práticas de utilização do Sistema Informático de Gestão da Qualidade na ESS-FP.

2- Como Proceder (ver também o IT01)

1. Aceder ao SIGQ como descrito em IT01 e IT02
2. Aceder a “Utilizador” + “Reuniões” + “Ata Comissão de Curso”



3. Em primeiro lugar é preciso selecionar a ata a editar:
 - a) Se pretender criar uma nova Ata selecione a data da reunião, o Ciclo de Estudos e pressione o botão “Criar Nova Ata”
 - b) Se pretender selecionar uma Ata já existente selecione-a da lista. É automaticamente selecionada a última versão, mas pode optar por visualizar qualquer das versões existentes selecionando-a na caixa de seleção.

4. Selecionar das competências listadas quais foram exercidas.
5. Deve selecionar que membros estiveram presentes e quais estiveram ausentes. Note que se não tiver quaisquer membros listados, ou os membros estiverem desatualizados deve comunicar ao responsável da qualidade (José Cabeda) ou à direção da Escola para que sejam atualizados os membros da Comissão de Curso. Para mover membros entre as listas de Ausências e presenças, utilize os respetivos botões:

6. Deve agora inserir uma a uma as propostas de melhoria decididas na reunião. Para tal utilize os botões **Adicionar Proposta** **Editar Descrição Proposta** **Remover Proposta**
7. Quando estiver satisfeito (ou a tempos regulares para não perder dados) grave os dados recorrendo aos botões no topo da página: